PROSEDYRE

KVÆRNER™

Prosedyrenavn:	Beredskap ved Kværner Stord	Nr.: P0003

Gjelder for:	Kværner Stords virksomhet
Formål:	Beskrive hvordan Kværner Stords beredskap mot ulykker og i krisesituasjoner er organisert og fungerer.
Omfang: (Startprosess/sluttprosess)	Planen omfatter ulykkeshendelser på Kværner Stords område inkl. demoleringsområdet på Eldøy, Stord Leir og Eldøy Leir. Planen dekker også ulykkeshendelser utenfor bedriften der Kværner Stord-personell er involvert.
Definisjoner/ forkortelser:	VSKTB Virksomhetens spesifiserte krav til beredskap Se ellers vedlegg P0003-01 pkt. 1.2
Vedlegg:	P0003-01 Beredskapsplan P0003-02 Varslingsinstruks P0003-03 Mannskapsliste P0003-04 Normalprosedyre ved bombetrussel P0003-05 Ledelsesvakt – oppgaver og atferd P0003-06 Oppfølging av personell P0003-07 Mottak av telefonhenvendelser P0003-08 Veiledning ifm. savnet personell *P0003-09 Varslingsinstruks for AET-personell*
Myndighets-/konsern-/standardkrav:	Sivilbeskyttelsesloven *Forskrift om industrivern (Industrivernforskriften) fastsatt 20.12.2011* St. 7 – Corporate Emergency Response Standard

	Navn:		
Revidert av:	Alf Strand	Dato:	28.12.2011
Prosedyreeier:	Annbjørg Skjerve (sign.)	Godkjent dato:	28.12.2011
		Gyldig til:	31.12.2012
Revisjonskommentar:	Endringer markert med kursiv skrift.		

Aktør Hvem	AKT. NR.	Aktivitet/beskrivelse (Bruk stikkord, start med verb) Hva	Ytterligere info i: Hvordan	Resultat Produkt
Adm. direktør	1	Etablere og vedlikeholde nødvendig beredskap for å sikre mennesker, miljø og verdier mot ulykkeshendelser. Definere i samråd med industrivernleder et akseptabelt beredskapsnivå for bedriften.	Sivil-beskyttelses-loven *Industrivern-forskriften* P0003-01 (VSKTB)	Stående beredskap
HMS-leder	2	Sørge for at nødvendige risikovurderinger blir gjennomført og oppdatert som innspill i fm. dimensjonering av bedriftens beredskap.	P0008	Risikoregister
IV-leder	3	Organisere, utdanne og trene bedriftens industrivern. Vedlikeholde bedriftens beredskapsplan (vedlegg P0003-01) med følgende tilhørende dokumenter: P0003-02 Varslingslister P0003-03 Mannskapsliste P0003-04 Normalprosedyre ved bombetrussel P0003-05 Ledelsesvakt – oppgaver og atferd P0003-06 Oppfølging av personell P0003-07 Mottak av telefonhenvendelser P0003-08 Veiledning i fm. savnet personell Lede industrivernet under innsats.	*Industrivern-forskriften* P0003-01	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

Aktør Hvem	AKT. NR.	Aktivitet/beskrivelse (Bruk stikkord, start med verb) Hva	Ytterligere info i: Hvordan	Resultat Produkt
Rednings-stabsleder	4	Organisere bedriftens redningsstab. Lede redningsstabens arbeid i fm. krisesituasjoner.	*Industrivern-forskriften* P0003-01	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

VEDLEGG TIL PROSEDYRE

KVÆRNER

Vedleggsnavn:	Beredskapsplan for Kværner Stord	Nr.:	P0003-01

1.	INNLEDNING	3
1.1	Myndighetenes krav	4
1.2	Forkortelser	4
1.3	Nøds- og ulykkessituasjoner (NUS)	5
1.4	Virksomhetens spesifiserte krav til beredskap (VSKTB)	8
2.	OPERATIV DEL	9
2.1	VARSLING OG MØNSTRING	9
2.2	HANDLINGSMØNSTER VED ALARM	11
2.3	AKSJONSPLANER	12
2.3.1	NUS nr. 01 – Personskade	13
2.3.2	NUS nr. 02 - Brann/eksplosjon	14
2.3.3	NUS nr. 03 – Gasslekkasje	15
2.3.4	NUS nr. 04 – Personell i sjøen	16
2.3.5	NUS nr. 05 - Ulykke utenfor bedriften	17
2.3.6	NUS nr. 06 - Akutt forurensning	18
2.3.7	NUS nr. 07 - Bombetrussel	19
2.3.8	NUS nr. 08 - Radioaktivt uhell	20
2.3.9	Katastrofeulykke	21
2.4	STÅENDE ORDRER	22
2.4.1	Innsatspersonell	22
2.4.1.1	Alarm Reaksjonslag (ARL)	22
2.4.1.2	Industrivernleder/nestleder	22
2.4.1.3	Brannvernleder	23
2.4.1.4	Brannverntroppen	23
2.4.1.5	Røykdykkere	23
2.4.1.6	F/R-leder	24
2.4.1.7	F/R-troppen	24
2.4.1.8	Bedriftslege/sykepleiere	24
2.4.1.9	Leder orden & sikringstjeneste	25
2.4.1.10	Personell orden & sikringstjeneste	25
2.4.1.11	Leder teknisk tjeneste (Driftsleder)	26
2.4.1.12	Vakthavende elektro	26
2.4.1.13	Tilsynshavende strålevern	26
2.4.2	Ledelse, informasjons- og PO-personell	27
2.4.2.1	Adm. direktør/ledelsesvakt	27
2.4.2.2	Redningsstabsleder	27
2.4.2.3	Leder personaltjenester	28
2.4.2.4	Personalarkiv	28
2.4.2.5	Firmaregister	28
2.4.2.6	UL/DUL/vendor/leiefirmakontakt	29
2.4.2.7	Leder støttegruppe pårørende	29
2.4.2.8	Telefonvakt pårørende	29
2.4.2.9	Informasjonsleder	30
2.4.2.10	Informasjonsmedarbeider/vert pressesenter	30
2.4.2.11	Telefonvakt informasjon	31
2.4.2.12	Ordonans informasjon	31
2.4.2.13	Leder telekommunikasjon	31
2.4.2.14	Prosjektleder	31
2.4.2.15	Klubbleder/sosialtilitsvalgt:	31
2.5	SAMBAND	32
3.	ADMINISTRATIV DEL	33
3.1	ORGANISERING OG ANSVAR	33

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.1.1	Organisering av industrivernet	33
3.1.2	Organisering ved større ulykker	33
3.1.3	Innsatsledelse	34
3.1.4	Redningsstab	35
3.2	BEREDSKAPSLOKALER OG FASILITETER	36
3.3	MANNSKAP	37
3.4	MATERIELL	37
3.4.1	Beredskapsledelsens materiell	37
3.4.2	Branntroppens materiell	37
3.4.3	Førstehjelp og redningsmateriell	38
3.4.4	Materiell for orden & sikring	38
3.4.5	Materiell teknisk støtte	38
3.5	OPPLÆRING OG ØVELSER	39

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

1. INNLEDNING

Hovedfokus i alt vårt HMS arbeid er å forebygge at nøds- eller ulykkessituasjoner oppstår. Dersom slike hendelser likevel skulle inntreffe, er det en målsetting at vår beredskap skal være så effektiv at denne kan avgjøre om konsekvensene blir ubetydelige eller katastrofale.

Denne planen beskriver hvordan beredskapen ved Kværner Stord er organisert, og fastsetter krav og retningslinjer som danner grunnlag for en hurtig og effektiv innsats når nødssituasjoner eller uønskede hendelser inntreffer.

Beredskapssystemet skal vedlikeholdes og utvikles for:

- å hindre at en faresituasjon utvikler seg til en ulykkessituasjon
- å hindre eller begrense skadevirkningene av en uønsket hendelse for mennesker, miljø eller materielle verdier

De risikoforhold og den egenart som gjenspeiler seg i vår bedrift er lagt til grunn for utarbeidelsen av denne beredskapsplanen.

Beredskapsplanen er ikke nødvendigvis dekkende for et hvert scenario, dette fordi det ikke er mulig å forutsi i detalj hvilken utvikling alle typer farer eller hendelser kan få.

Initiativ, faglige kunnskaper, gode forberedelser og kreativitet må derfor utfylle planen.

Gjennom effektivt beredskaps- og sikkerhetsarbeid er det også vårt mål å oppnå en bedret bedriftsøkonomi.

Ledelse og innsatspersonell skal gjøre seg kjent med planen, slik at hver enkelt er orientert om opplegget i sin alminnelighet og egne oppgaver i særdeleshet.

Kværner Stord AS
28. desember 2011

Lars Eide
Adm. direktør

Alf Strand
Industrivernleder

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

1.1 Myndighetenes krav

- Sivilbeskyttelsesloven pålegger eier og bruker av fast eiendom å forberede og sette i verk egenbeskyttelsestiltak for eiendommen. Hjemmelen for industrivernets virksomhet er gitt i §§ 41, 43 og 48.

- *Forskrift om industrivern* definerer industrivernplikt og gir nærmere retningslinjer for hvordan industrivernet skal organiseres, utstyres og øves.

- Forskrift om systematisk helse-, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter skal fremme et forbedringsarbeid innen HMS.

- Brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter.

1.2 Forkortelser

ARL	Alarm reaksjonslag
BHT:	Bedriftshelsetjeneste
F/R:	Førstehjelp/redning
IV:	Industrivernet
IL:	Innsatsleder - NB! I et større ulykkesscenario vil normalt denne rollen ivaretas av politiet
KO:	Kommandosentral
KST:	Kværner Stord AS
NORM:	Naturally Occuring Radioactive Materials
NSO:	Næringslivets sikkerhetsorganisasjon
NUS:	Nøds- og ulykkessituasjoner
PO:	Personellomsorg
KLIF:	Klima og forurensingsdirektoratet
VHF:	Very high frequency
VSKTB:	Virksomhetens spesifiserte krav til beredskap

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

1.3 Nøds- og ulykkessituasjoner (NUS)

Følgende NUS er identifisert i fm. risikovurderinger for Kværner Stords anlegg, fasiliteter og pågående prosjekter. Våre egenbeskyttelsestiltak er tilpasset og trenet ift. disse NUS.

Nr: 01 Arbeidsulykke med alvorlig personskade/død **Risikonivå: Høyt**

Hvor:	Kværner Stords område inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Knuseskader pga. fall, fallende gjenstand, klem eller slag. Kuttskader pga. kontakt med roterende verktøy e.l. Kvelning pga. O_2-mangel i trange rom. Brann- eller etseskader. Eksplosjon. Forgiftninger. Hengetraume i fm. arbeid i høyden. Strømgjennomgang. Akutt sykdom. Redning av personell i asbest saneringsområde eller NORM kontaminert område.
Konsekvens:	Bevisstløshet, sirkulasjonsvikt, hjertestans, bruddskader, sårskader, multitraume, mv.
Respons:	Varsle og mobilisere F/R-tropp, førstehjelpsbehandling, stabilisering og eventuell transport. HRL og bruk av hjertestarter ved behov.
Antall skadede/ involverte:	Normalt 1/potensielt ca. 5
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 2 – 5 minutter/ca. 30 minutter – 4 timer

Nr: 02 Brann **Risikonivå: Høyt**

Hvor:	Kværner Stords område inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Brann i produksjonsanlegg/byggeplass pga. antenning av brannfarlig vare/væske/gass evt. støveksplosjon i malingsanlegg. Brann i leir, kontorbygg, lagerbygg pga. menneskelig og/eller elektrisk feil.
Konsekvens:	Røykforgiftning/brannskadet personell. Savnet personell pga. vanskelig rømning fra trange/lukkede konstruksjoner eller pga. sovende personell i leir. Materielle skader på produksjonsanlegg, bygning eller kontraktsobjekt (røyk/ /brann/vann/pulver). Fare for overtenning av bygning.
Respons:	Varsle og mobilisere industrivern og evt. kommunalt brannvesen. Evakuering, mønstring og opptelling. Slokkeinnsats og evt. søk etter savnede. Førstehjelpsbehandling, stabilisering og transport av skadede.
Antall skadede/ involverte:	1 – 10/ > 100
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 5 minutter/ca. 1 – 8 timer

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

Nr: 03 Gasslekkasje **Risikonivå: Høyt**

Hvor:	Kværner Stords område inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Gasslekkasje (oksygen/acetylen/propan/LNG/argon) pga. rør/slange/koblingsbrudd på fast eller provisorisk gassfordelingsnett.
Konsekvens:	Brann/eksplosjon pga. antennelse av eksplosiv atmosfære. Kvelning pga. oksygenmangel i lukkede/dårlig ventilerte rom. Personskader og/eller materielle skader på produksjonsanlegg og kontraktsobjekt.
Respons:	Varsle og mobilisere industrivern og evt. kommunalt brannvesen. Hurtigst mulig nedstenging av gassforsyning – eventuelt vannkjøling av varmeutsatte gassbeholdere. Evakuering, mønstring og opptelling. Slokkeinnsats og evt. søk etter savnede. Førstehjelpsbehandling, stabilisering og transport av skadede.
Antall skadede/ involverte:	1 – 10/ > 100
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 5 minutter/ca. 1 – 8 timer

Nr: 04 Drukning pga. fall i sjøen **Risikonivå: Høyt**

Hvor:	Kaier og havnebasseng inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Fall i sjøen i fm. arbeid i havnebassenget ved KST, eller ved andre sjøoperasjoner nær bedriftens havneområde.
Konsekvens:	Potensial for død pga. drukning/nedkjøling.
Respons:	Varsle og mobilisere industrivern (MOB-alarm). Bemanne MOB-båt og redningsbil. Redningsinnsats for å bringe person opp av sjøen. Førstehjelpsbehandling, stabilisering og evt. transport av skadede.
Antall skadede/ involverte:	1
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 5 minutter/ca. 30 minutter

Nr: 05 Trafikk/transport ulykke i fm. tjenestereise **Risikonivå: Middels**

Hvor:	Utenfor bedriften
Hva:	Ulykke i fm. tjenestereise/pendlerreise (bil, buss, fly, båt etc.) der bedriftens ansatte og/eller innleide er involvert.
Konsekvens:	Personskader, i verste fall død.
Respons:	Varsle og mobilisere redningsstab m/alle støttefunksjoner (informasjon, HR, personalomsorg m.m.) Ved ulykker i Stord kommune kan også innsatsmannskap bli mobilisert som assistanse til det offentlige redningsapparatet.
Antall skadede/ involverte:	1 – 100
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 60 minutter/ca. 1 – 5 dager

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

Nr: 06 Akutt forurensing **Risikonivå: Middels**

Hvor:	Kværner Stords område inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Utslipp av olje eller kjemikalier til grunn eller sjø pga. brudd i slange, kobling, beholder eller lignende. Alternativt overfylling av tank.
Konsekvens:	Ukontrollert utslipp av 0,1 – 5 kubikkmeter olje eller kjemikalier med fare for lokale forurensinger av havnebasseng.
Respons:	Varsle og mobilisere branntropp, kommunalt brannvesen og havnevesen. Bemanne MOB-båt for utsetting av oljelense. Stanse lekkasje, avgrense forurensing og starte oppsamling vha. eget og kommunalt oljevernsmateriell.
Antall skadede/ involverte:	Ingen/2 – 5
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 30 minutter/ca. 1 dag

Nr: 07 Bombetrussel **Risikonivå: Middels**

Hvor:	Bedriftens bygninger, fasiliteter, kontraktsobjekt inkl. demoleringsområde på Eldøy
Hva:	Bombetrussel eller annen trussel mot bedriften generelt eller mot spesifisert bygning, fasilitet, objekt eller person.
Konsekvens:	Trussel mot liv/helse og materielle verdier.
Respons:	Varsle og mobilisere politi, industrivern og redningsstab. Evakuere område utsatt for trussel. Avklare videre tiltak med politiet.
Antall skadede/ involverte:	Ingen/ > 100
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 15 minutter/ca. 8 timer

Nr: 08 Radioaktiv kilde ute av kontroll **Risikonivå: Middels**

Hvor:	Bedriftens produksjonsområde/byggeplass
Hva:	Radioaktiv kilde (isotop) ute av kontroll i fm. NDT-kontroll pga. utstyrssvikt/skade.
Konsekvens:	Strålefare for personell i området.
Respons:	Varsle og mobilisere strålevernsansvarlig og industrivern. Evakuere personell til sikkert område. Sperre av stråleutsatt område. Skjerming av kilden. Avklare berging av kilden med Statens Strålevern.
Antall skadede/ involverte:	Ingen/ > 100
Reaksjonstid/ innsatstid:	Ca. 15 minutter/ca. 8 timer

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

1.4 Virksomhetens spesifiserte krav til beredskap (VSKTB)

Kværner Stord har spesifisert følgende interne krav til egen beredskap mot de kartlagte NUS`er bedriften.

Ved aktiviteter utover normalarbeidstiden (07:00 – 22:00) skal det i prosjektene etableres nødvendig beredskap basert på definert risiko og krav i Forskrift og retningslinjer for industrivern.

Hovedvakten er operativ 24/7 og vil ivareta all varsling til industrivern og offentlig etater, ref. varslingsmatrise i P0003-02.

Nr	Virksomhetens spesifiserte krav til beredskap	Nøds- og ulykkessituasjoner							
		01 Personskade	02 Brann	03 Gasslekkasje	04 Drukning	05 Reiseulykke	06 Oljeutslipp	07 Bombetrussel	08 Radioakt.
01	Varsling via sikkerhetsvakt mot relevant innsatsgruppe innen 1 min.	•	•	•	•		•	•	•
02	F/R mannskaper (2-3 personer) med Redningsbil på ulykkesstedet innen 5 min.	•	•		•				
03	Førstehjelpslag på åstedet innen 15 min. (industrivern/offentlig)	•	•						
04	MOB innsatslag mobilisert innen 5 min.				•		•		
05	Brannbil/brannlag inkl. røykdykkere utrykningsklar innen 5 min. (07:00 – 22:00) mandag til fredag. Innen 10 min. mellom 22:00 og 07:00, samt i helger, da ved hjelp av offentlig brannvesen.		•	•			•		
06	Bygning, byggeplass eller faresone evakuert for uskadd personell innen 15 min. etter alarm		•	•				•	•
07	Faresonen sikret med sperringer/vakthold innen 30 min.		•	•				•	•
08	Opptelling av evakuerte, grovt søk og evakuering av skadet personell gjennomført innen 30 min. etter alarm.		•	•				•	•
09	Oljelenser satt ut innen 30 min.						•		
10	Absorberings-/dispergeringsmidler tilgjengelig på åstedet innen 2 timer.						•		
11	Redningsstabsfunksjoner mobilisert innen 60 min.	•	•	•	•	•	•	•	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2. OPERATIV DEL

2.1 VARSLING OG MØNSTRING

Varsling generelt
Vaktrommet i hovedporten er Kværner Stords interne alarmsentral, og er bemannet med sikkerhetsvakt 24 timer i døgnet, 7 dager i uken.

Den som blir oppmerksom på en nødssituasjon varsler internt ved å:
- Varsle personell i nærheten.
- Varsle sikkerhetsvakten på intern nødtelefon nr. 400, evt. eksternt nødnr. 454 11 400.

En melding til sikkerhetsvakten skal alltid inneholde:
- Melders NAVN og avdeling/firma
- HVA som har hendt
- HVOR det har hendt
- HVILKEN assistanse som trengs (førstehjelp/brann, spesielt utstyr etc.)

Brann kan også varsles ved å slå ut nærmeste brannmelder.

Vakten vil umiddelbart varsle videre iht. aksjonsplaner for de ulike ulykkeshendelser. Videre tiltak og varsling er innsatsleders (IL) ansvar. Det er IL som avgjør om en ulykkeshendelse er av et slikt omfang at ytterligere ressurser skal mobiliseres. Industrivernets ARL vil normalt først ankomme skadestedet og vil da ivareta rollen som IL inntil IV-ledelsen og/eller politi/brannvesen ankommer.

NB! Disse retningslinjer erstatter ikke krav om varsling og rapportering av uønskede hendelser gjennom linjen.

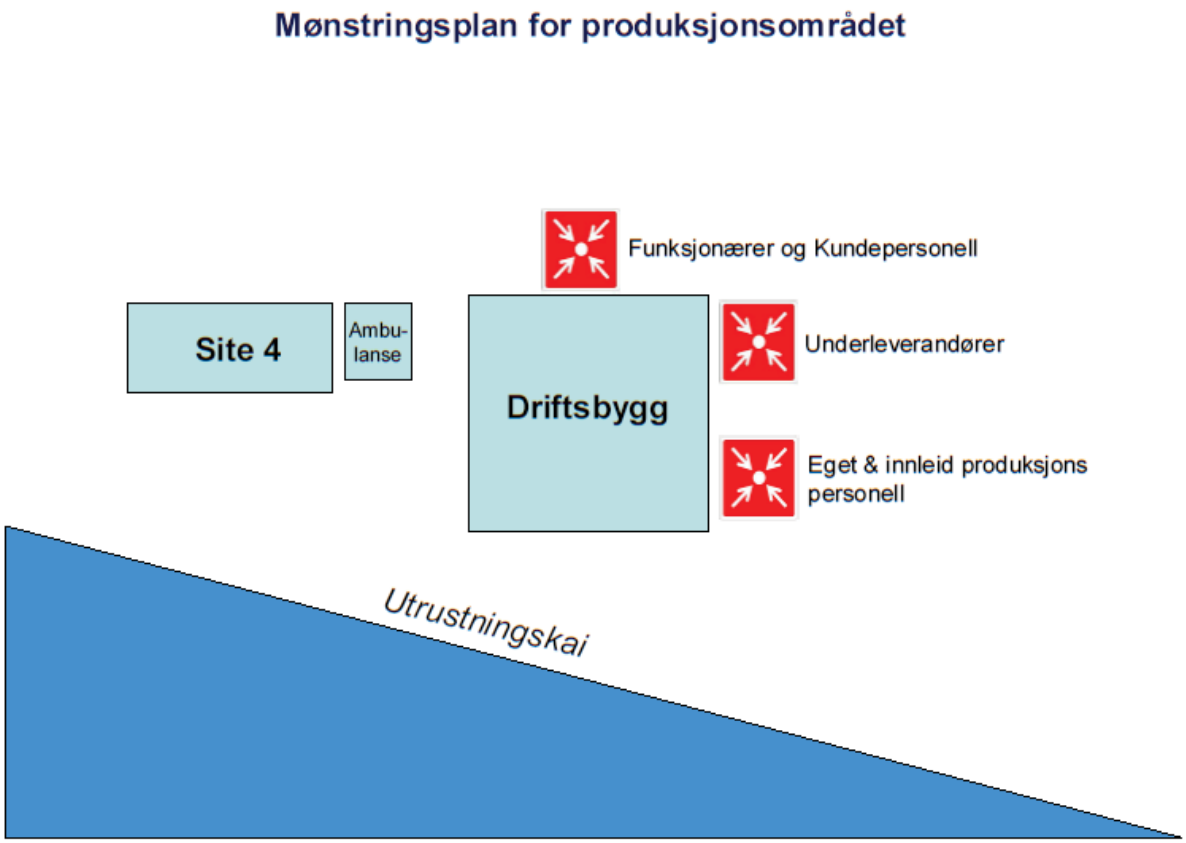
Alarmsignaler
Følgende alarmsignaler benyttes på Kværner Stord:

Type alarm	Alarmsignal	Reaksjon
Generell brannalarm	Tyfon: Stigende/synkende tone (2 min.)	- IV-mannskap mobiliserer for innsats.
Katastrofealarm	Tyfon: Kontinuerlig tone (3 min.)	- IV-mannskap mobiliserer for innsats. - Alt annet personell går til mønstringsplass.
Evakueringsalarm på byggeplass	Alarmsirene: Kontinuerlig tone + rødt blinkende lys	- IV-mannskap mobiliserer for innsats. - Alt personell på byggeplass går til mønstringsplass.
Brannalarm i bygning	Alarmklokker og evt. sirener: Støtvis tone	- IV-mannskap mobiliserer for innsats. - Alt personell i bygget går til mønstringsplass.

Tyfonanlegget blir testet kl.12.00 den 5. hver måned (evt. påfølgende mandag dersom den 5. faller på en fridag).

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

Mønstring
Alt personell som arbeider/befinner seg på kompaktverkstedet (verkstedhaller, dokk, kaier, uteområder m.v.) skal mønstre iht. følgende mønstringsplan:

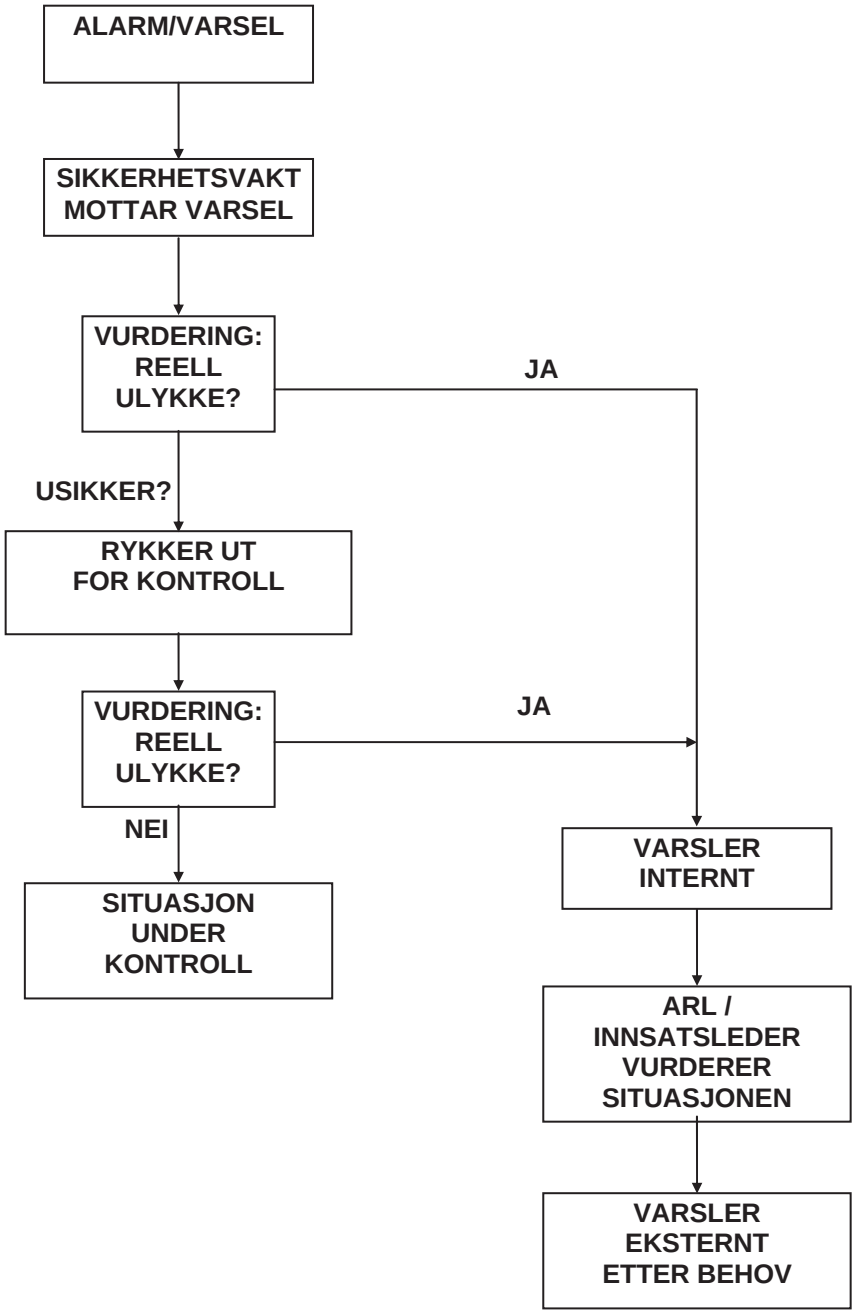


Personell i øvrige bygninger mønstrer som følger (se oppslag/branninstruks for detaljer):

- Velferdsbygget: P-plass på østsiden
- Snekkerbygget: P-plass på nordsiden
- Akerhus og Stord Leir: P-plass på østsiden
- Adm.bygg, Site 1, Vedlikehold og HMS bygg: Østside HMS bygg
- Industriområde på Kjøtteinståno: Sørside prefab rør

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.2 HANDLINGSMØNSTER VED ALARM



Varsling av beredskapspersonell
Varsling av interne og eksterne beredskapsressurser er beskrevet nærmere i vedlegg P0003-2 Varslingsinstruks.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3 AKSJONSPLANER

Følgende aksjonsplaner beskriver kun de viktigste tiltak som skal iverksettes i en nødssituasjon, og må brukes som rettledende fremgangsmåte.

Aksjonsplanen beskriver ikke nødvendigvis rollene til alle involverte i enhver situasjon.

Aksjonsplanene består av:

- Varslingsplan (figur)
- Handlingsplan (tekst)

Aksjonsplanene gir ingen begrensninger i å iverksette de aksjoner som er nødvendige for å kontrollere den oppståtte fare-/ulykkessituasjon.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.1 NUS nr. 01 – Personskade

Involvert personell:
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf. 400 - eventuelt 454 11 400).
- Iverksett nødvendig førstehjelp og/eller tilkall førstehjelper i området.
- Ta i mot og led innsatspersonell til skadestedet.

Sikkerhetsvakt:
- Varsle F/R troppen (”Ambulansealarm”).
- Varsle BHT/alternativt off. legevakt

Alarm Reaksjonslag:
- Kontakt sikkervakt via radio for informasjon om hendelsen
- Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats
- Rapporter status
- Tar rollen som innsatsleder inntil F/R-leder ankommer

Førstehjelp/redningsleder:
- Skaff overblikk over situasjonen, og fremskaff nødvendige ressurser.
- Led skadebehandling og organiser transport.
- Forviss deg om at alt skadet personell blir tatt hånd om.
- Sperr av skadestedet for uvedkommende.
- Informer BHT/lege om situasjonen.

Førstehjelp/redningstroppen:
- Møt på F/R-stasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut til skadestedet og ta hånd om evt. skadet personell.

IV-leder:
- Avklar situasjonen med F/R-leder.
- Avklar videre varsling med sikkerhetsvakt.
- Varsle politi og arbeidstilsyn og samarbeid med disse når de ankommer.
- Vurder behov for utkalling av ekstra IV personell

Utkalling av ekstra IV-personell:
- IV-leder, IV nestleder eller innstasleder kan kalle ut IV-mannskaper som er hjemme.
- Etter ordre fra en av disse 3 sender sikkerhetsvakt en ”blank/tom” SMS til nr. 22 52 65 00000143 (nr. er lagret på mobiltelefonen til sikkerhetsvakt).
- En forhåndsdefinert melding/tekst sendes da ut til alt personell innrullert i F/R-troppen. Teksten lyder: ”Personskader på Kværner Stord, møt straks om dere har anledning”.
- Meldingen kan eventuelt kanselleres dersom sikkerhetsvakt sender en ”blank / tom” SMS til nr. 22 52 65 00000145.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.2 NUS nr. 02 - Brann/eksplosjon

Involvert personell:
- Rop "BRANN - BRANN" for å varsle personell i nærheten.
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf. 400 - eventuelt 454 11 400).
- Steng dører/vinduer for å hindre oksygentilførsel til brannen.
- Forsøk å slokke brannen med tilgjengelig slokkeutstyr.
- Dersom du ikke klarer å slokke brannen, evakuer til sikkert område.

Sikkerhetsvakt:
- Iverksett brannalarmsirene (hvis usikker, rykk ut for kontroll.)
- Varsle innsatspersonell.
- Etter ordre fra ARL/innsatsleder, steng propan hovedventil.
- Varsle ledelse og redningsstab i samråd med innsatsleder.

Alarm Reaksjonslag:
- Kontakt sikkervakt via radio for informasjon om hendelsen
- Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats
- Rapporter status
- Ta rollen som innsatsleder inntil brannvernleder ankommer

Brannvernleder:
- Led brannvernmannskap på skadestedet.
- Forviss deg om at alt personell er evakuert og sperr av skadestedet for uvedkommende.
- Identifiser behov for evt. tilleggsressurser og rapporter til IV-leder og evt. komm. brannsjef.

Branntroppen:
- Møt på brannstasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut og start redning/slokking og søk etter savnet personell.

Førstehjelp/redningstroppen:
- Møt på F/R-stasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut til skadestedet og ta hånd om evt. skadet personell.

IV-leder:
- Møt på skadestedet og forviss deg om at alt personell er evakuert.
- Koordinere skadebekjempelse, redning og søk etter savnet personell.
- Tilkall nødvendige tilleggsressurser i samråd med politi/komm. brannvesen.
- Avklar videre varsling med sikkerhetsvakt.

Andre:
- Steng alle gass- og oksygenventiler.
- Evakuer til mønstringsplass, og rapporter til nærmeste overordnede.

Utkalling av ekstra IV-personell:
- IV-leder, IV-nestleder eller innstasleder på skadestedet kan kalle ut IV-mannskaper som er hjemme.
- Etter ordre fra en av disse 3 sender sikkerhetsvakt en ”blank/tom” SMS til nr. 22526500000142 (nr. er lagret på mobiltelefonen til sikkerhetsvakt).
- En forhåndsdefinert melding/tekst sendes da ut til alt personell innrullert i branntroppen. Teksten lyder: ”Brann på Kværner Stord, møt straks om dere har anledning”.
- Meldingen kan eventuelt kanselleres dersom sikkerhetsvakt sender en ”blank/tom” SMS til nr. 22526500000145.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.3 NUS nr. 03 – Gasslekkasje

Involvert personell
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf. 400 - eventuelt 454 11 400).
- Stans alt varmt arbeid/fjern alle tennkilder.
- Steng eventuelle ventiler/hovedventiler i området.
- Dersom du ikke klarer å stenge lekkasjen, evakuer til sikkert område.

Sikkerhetsvakt:
- Iverksett brannalarmsirene
- Varsle innsatspersonell.
- Etter ordre fra ARL/innsatsleder, steng propan hovedventil.
- Varsle ledelse og redningsstab i samråd med innsatsleder.

Alarm Reaksjonslag:
- Kontakt sikkervakt via radio for informasjon om hendelsen
- Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats
- Rapporter status
- Ta rollen som innsatsleder inntil brannvernleder ankommer

Brannvernleder:
- Led brannvernmannskap på skadestedet.
- Vurder nedstenging av hovedventiler i samråd med provisorisk gass.
- Forviss deg om at alt personell er evakuert.
- Vurder fare for spredning av gass, og sperr av/sikre området.
- Identifiser behov for evt. tilleggsressurser.
- Iverksett vannkjøling av varmeutsatte gassbeholdere ved behov.
- Rapporter til IV-leder og evt. komm. brannsjef.

Branntroppen:
- Møt på brannstasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut og iverksett innsats etter ordre fra innsatsleder.

Førstehjelp/redningstroppen:
- Møt på F/R-stasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut til skadestedet og ta hånd om evt. skadet personell.

IV-leder:
- Møt på skadestedet.
- Forviss deg om at alt personell er evakuert og faresonene avsperret.
- Koordinere skadebekjempelse, redning og søk etter savnet personell.
- Tilkall nødvendige tilleggsressurser i samråd med politi/komm. brannvesen.
- Avklar videre varsling med sikkerhetsvakt.

Andre:
- Stans varmt arbeid og steng alle gass- og oksygenventiler.
- Evakuer til mønstringsplass, og rapporter til nærmeste overordnede.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.4 NUS nr. 04 – Personell i sjøen

Involvert personell:
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf. 400 - eventuelt 454 11 400).
- Kast ut livbøye.
- Hold øye med personen i sjøen kontinuerlig.
- Iverksett redning med tilgjengelige hjelpemiddel (tau, redningshake, redningsleider, etc.).

Sikkerhetsvakt:
- Varsle innsatspersonell (MOB-alarm).
- Varsle BHT/alternativt off. legevakt.
- Varsle ledelse/redningsstab

Alarm Reaksjonslag:
- Kontakt sikkervakt via radio for informasjon om hendelsen
- Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats
- Rapporter status
- Ta rollen som innsatsleder inntil F/R-leder ankommer

MOB innsatslag:
- Rykk ut og bemann MOB-båt.
- Ta på flytedresser.
- Gjennomfør redningsinnsats og transporter person i sjøen til avtalt landingspunkt.

Førstehjelp/redningstroppen:
- Møt på F/R-stasjon og klargjør for utrykning.
- Rykk ut til avtalt landingspunkt (ved flytebrygge for MOB-båt) og ta hånd om pasienten.

IV-leder:
- Avklar situasjonen med innsatspersonell.
- Avklar videre varsling med sikkerhetsvakt.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.5 NUS nr. 05 - Ulykke utenfor bedriften

Ved trafikk/transportulykke i fm. tjenestereise eller annen ulykke utenfor bedriften der Kværner Stord personell er involvert, vil ledelse og redningsstabstjenester bli mobilisert.

Øvrig innsatspersonell berøres ikke direkte.

Stedlig plassjef (eller tilsv.):
- Varsle sikkerhetsvakt tlf. 454 11 400.
- Oppretthold kontakt med redningsstab på Kværner Stord og ivareta informasjonsansvaret overfor KST-personell på ulykkesstedet.
- Vurder og anmod om bistand fra Kværner Stord.

Sikkerhetsvakt:
- Varsle ledelsesvakt/adm. dir.
- Varsle IV-leder
- Varsle redningsstab i samråd med ledelsesvakt.

Ledelsesvakt/adm. dir:
- Mobiliser redningsstab.
- Varsle tillitsvalgte.
- Godkjenn tiltak på personal/informasjonssiden.
- Send representant(er) fra bedriften til åstedet.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.6 NUS nr. 06 - Akutt forurensning

Involvert personell:
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf - 400 eventuelt 454 11 400).
- Iverksett tiltak for å sikre personell, stoppe lekkasje, hindre spredning og antennelse.

Sikkerhetsvakt:
- Varsle innsatspersonell.
- Varsle ledelse/redningsstab

Alarm Reaksjonslag:
- Kontakt sikkervakt via radio for informasjon om hendelsen
- Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats
- Rapporter status
- Ta rollen som innsatsleder inntil brannvernleder ankommer

Transport/marinepersonell:
- Ved fare for spredning til sjø, sett ut oljelense.
- Samarbeid med branntroppen. Fremskaff nødvendige ressurser avhengig av behov.

Branntroppen:
- Iverksett oppsamling av evt. søl primært ved hjelp av mekanisk oppsamlingsutstyr. Alternativt benyttes dispergeringsmidler.

Industrivernleder:
- Møt på skadestedet.
- Koordiner innsatsen for å begrense skadevirkningene.
- Sperr av skadestedet for uvedkommende.
- Varsle havnevesen og politi.
- Tilkall nødvendige tilleggsressurser.

Teknisk tjeneste/miljøingeniør:
- Møt på skadestedet.
- Rapporter til IV-leder.
- Vurder omfang og varsle KLIF om nødvendig.
- Gi råd til skadestedsledelsen

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.7 NUS nr. 07 - Bombetrussel

Mottaker:
- Hvis mulig les av/noter innringers telefonnr.
- Fremskaff og noter mest mulig informasjon om oppringningen (se vedlegg P0003-04)
- Hold linjen åpen (ikke legg på).
- Varsle sikkerhetsvakt tlf. 400 - eventuelt 454 11 400 fra en annen telefon.

Sikkerhetsvakt:
- Varsle IV-leder.
- Varsle leder orden & sikring
- Varsle adm. direktør
- Varsle informasjonsleder

Aksjonsledelse:
- Varsle politiet.
- Vurder evakuering av truede områder.
- Iverksett nødvendige sikringstiltak.
- Samarbeid med politi når disse ankommer
- Vurder sannsynlighet for om trussel er reell:
    - Rettet mot hvem?
    - Fremsatt av hvem/hvilket motiv?
    - Plassert hvor?
    - Tid for detonasjon?
    - Hvordan er bomben utplassert?

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.8 NUS nr. 08 - Radioaktivt uhell

For eksempel radioaktiv kilde ute av kontroll, herunder tap, tyveri e.l. (konf. Strålevern asvarlig)

Involvert personell:
- Varsle sikkerhetsvakt (nødtlf. 400 - eventuelt 454 11 400).
- Varsle personell i nærheten og forviss deg/dere om at alt personell er evakuert ut av strålefarlig område.
- Tilkall nødvendige tilleggsressurser.

Industrivernet/orden & sikring:
- IV-ledelse møter ved skadestedet
- Orden & sikring møter i hovedvakt
- Møt ved skadestedet.
- Sett ut vakter for å holde uvedkommende borte fra skadestedet.
- IV-ledelse varsler politi og arbeidstilsyn
- Varsle politi og arbeidstilsyn.
- Samarbeid med strålevernsansvarlig.
- Oppdater ledelse/redningsstab.

Strålevernsansvarlig:
- Varsle avd. leder produksjonsteknisk.
- Møt ved skadestedet.
- Ta kommando over innsatspersonell, og koordiner innsatsen for å begrense skadevirkningene.
- Sørg for at områder med strålenivå over 60 microSv/t er avsperret og/eller sikret med vakthold.
- Vurder skjerming av kilden med f.eks. jern eller betong.
- Informer Statens Strålevern.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.3.9 Katastrofeulykke

Med katastrofe menes en storulykke som berører hele eller store deler av bedriften. Risikoanalyser har identifisert potensial for bl.a. brann, kranulykke, gasslekkasje og dokkporthavari, der det kan tenkes at et større antall mennesker kan være berørt.

Ved et katastrofescenario kan en eller flere av de foregående nøds- og ulykkessituasjoner være aktuelle, og relevante aksjonsplaner for disse skal iverksettes.

I tillegg gjelder følgende:

Sikkerhetsvakt:
- Varsle innsatspersonell.
- Iverksett katastrofealarmsirene etter ordre fra innsatsleder.
- Varsle ledelse og redningsstab i samråd med industrivernleder.
- Kall in ekstra IV-mannskaper i samråd med industrivernleder.

Orden & sikringstjeneste:
- Møt i hovedvakta
- Opprett kontrollposter i kjøreporter som definert i stående ordrer
- Steng av personporter
- Loggfør samband på kommandonett
- Loggfør trafikk gjennom kjøreporter
- Utfør oppgaver tildelt av IV-ledelsen

Andre:
- Steng alle gass- og oksygenventiler.
- Evakuer til mønstringsplass, og rapporter til nærmeste overordnede.

Utkalling av ekstra IV-personell:
- IV-leder, IV-nestleder eller innstasleder på skadestedet kan kalle ut IV-mannskaper som er hjemme.
- Etter ordre fra en av disse 3 sender sikkerhetsvakt en ”blank/tom” SMS til nr. 22526500000144 (nr. er lagret på mobiltelefonen til sikkerhetsvakt).
- En forhåndsdefinert melding/tekst sendes da ut til alt personell innrullert i IV. Teksten lyder: ”Katastrofealarm på Kværner Stord, møt straks om dere har anledning”.
- Meldingen kan eventuelt kanselleres dersom sikkerhetsvakt sender en ”blank/tom” SMS til nr. 22526500000145.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4 STÅENDE ORDRER

Stående ordrer er etablert for alt personell som er involvert i innsatsarbeid i forbindelse med uønskete hendelser på Kværner Stord. Personellet skal ha inngående kjennskap til respektive ordrer og skal handle iht. disse inntil ev. annen ordre blir gitt.

2.4.1 Innsatspersonell

2.4.1.1 Alarm reaksjonslag (ARL)

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ved alarm, kontakt umiddelbart sikkervakt via radio for ytterligere informasjon.	
Rykk direkte ut til skadested og iverksetter førsteinnsats og skadebegrensning.	
Rapporter status.	
Ta rollen som innsatsleder inntil eventuell avløsning ankommer.	

2.4.1.2 Industrivernleder/nestleder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr og etabler samband på kommandonett.	
Møt på skadestedet.	
Kontroller at varsling er foretatt iht. gjeldende rutiner.	
Koordiner AST innsatspersonell.	
Tilkall nødvendige hjelpestyrker utenfra.	
Samarbeid med politi/brannvesen når disse ankommer.	
Gi fortløpende situasjonsrapporter til redningsstab.	
Vurder fortløpende sikring av data og "bevismateriale" samt eventuell igangsetting av restverdisikring.	
Ved avslutning av innsats, godkjenn plan for debrifing av innsatspersonell. Om nødvendig, trekk inn eksterne ressurser.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.1.3 Brannvernleder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr og møt på brannstasjon.	
Etabler samband på kommandonett og på eget nett.	
Innhent informasjon om situasjonen og sørg for ev. opplasting av ekstra utstyr.	
Meld fra til IV-leder når du er klar til utrykning.	
Rykk ut og iverksett slokking/redning.	
Følg ordre fra brannsjef, Stord kommune når denne ankommer.	
Gi fortløpende situasjonsrapporter til IV-leder.	
Ved avslutning av innsats, organiser rydding og klargjøring av utstyr for ny innsats.	
Gjennomfør nødvendig debriefing av eget mannskap.	

2.4.1.4 Brannverntroppen

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på brannstasjon og ta på brann/røykdykkerbekledning.	
Utfør oppgaver iht. interne rutiner.	
Følg ordre fra brannvernleder.	
Etter innsats, delta i fm. rydding og klargjøring av utstyr for ny innsats.	

2.4.1.5 Røykdykkere

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på brannstasjon og ta på røykdykkerbekledning og personlig utstyr.	
Utfør oppgaver iht. interne rutiner.	
Følg ordre fra røykdykkerleder/brannvernleder.	
Under innsats, ha kontinuerlig kontakt med røykdykkerleder.	
Etter innsats, delta i fm. rydding og klargjør røykdykkerutstyret for ny innsats. NB! Kun personer som har fått opplæring skal fylle røykdykkerflasker.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.1.6 F/R-leder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr og møt på F/R-stasjon.	
Etabler samband på kommandonett og eget nett.	
Innhent informasjon om situasjonen, og utstyr troppen iht. dette.	
Meld fra til IV-leder når du er utrykningsklar.	
Rykk ut til skadested og iverksett nødvendig førstehjelp/evakuering av personell.	
Opprett samleplass for skadde på ambulansestasjonen eller annen avtalt plass.	
Gi fortløpende situasjonsrapport til IV-leder.	
Ved avslutning av innsats, organiser debriefing av eget mannskap.	

2.4.1.7 F/R-troppen

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr og møt på F/R-stasjon.	
Utfør oppgaver iht. interne rutiner.	
Følg ordre fra F/R-leder.	
F/R-personell som oppholder seg nær skadestedet når alarmen går, skal møte direkte på skadestedet og iverksette førstehjelp.	

2.4.1.8 Bedriftslege/sykepleiere

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Mobiliser nødvendig utstyr og opprett samleplass på anvist sted.	
Led tjenesten på samleplass.	
Dersom det møter leger fra sykehus/primærhelsetjenesten, og politiets innsatsleder beordrer en av disse som fagleder førstehjelp, rykk ut til skadestedet og gi nødvendig akutt medisinsk hjelp der.	
Bidra i arbeidet med mental debriefing av personell i etterkant av ulykken.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.1.9 Leder orden og sikringstjeneste

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i hovedvakten.	
Etabler samband på kommandonett.	
Innhent informasjon om situasjonen, og mobiliser nødvendig mannskap.	
Sikre at sentralbordfunksjonen blir bemannet (dersom utenom ordinær tid)	
Etabler loggfører i hovedvakten for logging av radiotrafikk på kommandonettet.	
Etabler vaktposter i følgende porter i denne rekkefølge: 1. Kjøreport P2 (Trailerport) *2. Kjøreport P1 (Hovedport)* *3. Kjøreport P15 (Maureenkai Øst)* 4. Gangport i tunnel (dersom aktuelt)	
Lås av alle gangporter uten vaktpost. NB! Dersom det ikke kan avsees eget mannskap til låsing av porter, skal dette utføres av vaktpost *P15.*	
Mobiliser kjøretøy for O & S tjenesten.	
Etabler nødvendige sperringer etter instrukser fra IV-ledelsen.	
Fremskaff og fordel UHF (evt. VHF) radiosett til vaktposter ved å hente radioer på mønstringsplass, ev. verktøybur. Inntil radiosett er fordelt benyttes mobiltlf. som kommunikasjonsmiddel.	
Sørg for at transport traséene på bedriften holdes frie.	
Sjekk at sentralbordfunksjonen blir bemannet (dersom utenom ordinær tid).	

2.4.1.10 Personell orden og sikringstjeneste

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i hovedvakten.	
Overleverer dedikert VHF-radio til offentlig redningsinstans (brannvesen/ambulanse/politi) når disse ankommer.	
Ta på personlig verneutstyr og orden og sikringsvester.	
Etabler vaktposter som beskrevet i punkt 2.3.1.8 over.	
Avvis all trafikk (kjøretøy og gående) som ikke er engasjert i beredskapsarbeidet. I tvilstilfeller kontaktes O & S leder.	
Loggfør all trafikk (kjøretøy og gående) inn / ut av bedriftsområdet. Loggfør eventuelle skadede som fraktes til sykehus (ambulansenr., tidspunkt og antall pasienter).	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.1.11 Leder teknisk tjeneste (Driftsleder)

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr og møt på skadestedet.	
Meld deg på kommandonett.	
Vurder situasjonen sammen med IV-leder og kall inn ressurser etter behov.	
Gi råd om forhold som har betydning for industrivernet under innsats.	
Sørg for klargjøring av utstyr som det kan bli behov for i redningsarbeid og restverdisikring.	
Utfør spesialoppdrag for IV-ledelsen.	

2.4.1.12 Vakthavende elektro

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr.	
Møt opp på skadestedet.	
Avtal nødvendige tiltak med IV-ledelsen.	
Ivareta driftsleders funksjon inntil han ankommer.	

2.4.1.13 Tilsynshavende strålevern

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Ta på personlig verneutstyr.	
Etabler kontakt med IV-ledelsen og avtal nødvendige tiltak iht. gjeldende strålevernsprosedyre.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.2 Ledelse, informasjons- og PO-personell

2.4.2.1 Adm. direktør/ledelsesvakt

(Ledelsesvakt assisterer etter nærmere ordre når AD er mobilisert)

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Innhent opplysninger fra IV-leder om hva som har skjedd.	
Etabler redningsstab i samråd med IV-leder.	
Varsle og informer Kværner og Kværner bedriftene på Stord. Avklar videre opplegg for informasjon til Kværner.	
Varsle og informer fagforeningene og Hovedverneombud	
Organiser regelmessig informasjon til pårørende, ansatte og media.	
Avklar varsling og informasjonsflyt mot involverte kunder med prosjektledere.	
Avklar varsling og informasjonsflyt mot involverte underleverandører med leder redningsstab.	
Ved ulykke utenfor bedriften, send representant fra ledelsen til ulykkessted og/eller hovedredningssentral.	
Godkjenn større tiltak på personalsiden.	
Ved avslutning av innsats, godkjenn plan for videre oppfølging.	

2.4.2.2 Redningsstabsleder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab. Klargjør nødvendig dokumentasjon og utstyr.	
Opprett kommunikasjonslinje mot IV-leder og innhent nødvendig informasjon om hendelsen.	
Mobiliser nødvendige stabsfunksjoner i samarbeid med IV-leder/HMS-leder	
Iverksett loggføring.	
Sett ut vaktpost ved inngangsdør til 2.etg. KST adm. bygg.	
Vurder hvordan situasjonen vil og kan utvikle seg og avklare potensialet i hendelsen. Basert på dette, vurder ressursbehov og evaluere dette fortløpende.	
Etabler aksjonsplan for stabsfunksjoner i samråd med adm. dir. og IV-leder.	
Etabler vaktplaner for funksjoner som må mobiliseres på lengre sikt.	
Opprett telefonvakt for pårørende, og kunngjør numrene i eter-media.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.2.3 Leder personaltjenester

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab og kontakt redningsstabsleder.	
Skaff informasjon om hendelsen.	
Mobiliser stedfortreder (koordinator PO-tjenester).	
Mobiliser leder støttegruppe pårørende.	
Mobilisere sentralbord/resepsjon.	
Mobiliser personell personalarkiv.	
Mobiliser personell firmaregister.	
Mobiliser kantinepersonell.	
Mobilisere UL-/DUL-/vendor-/leiefirmakontakt.	
Mobilisere telefonvakt pårørende.	
Mobilisere hovedverneombud, klubbleder og/eller sosialtillitsvalgt.	
Påse at alle nødvendige funksjoner er bemannet, og informer redningsstabsleder om status.	
Sørg for når alle funksjoner er bemannet, at redningsstab holdes fortløpende orientert om status personell og firmaopplysninger.	

2.4.2.4 Personalarkiv

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på personalkontor.	
Finn frem nødvendige personellopplysninger på forespørsel.	
Sørg for at nødvendig informasjon blir gitt til redningsstab.	

2.4.2.5 Firmaregister

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på ressurskontor.	
Finn frem nødvendige firmaopplysninger på forespørsel.	
Sørg for at nødvendig informasjon blir gitt til redningsstab.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.2.6 UL/DUL/vendor/leiefirmakontakt

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på ressurskontoret.	
Fremskaff oppdaterte lister over UL/DUL/vendor og leiefirma.	
Kontakt først dem som har personell som er involvert.	
Oppdater de involverte firma med jevne mellomrom iflg. instrukser fra informasjonsleder.	

2.4.2.7 Leder støttegruppe pårørende

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på personalkontor og sørg for å skaffe den nødvendig informasjon som skal gis pårørende som møter opp på bedriften.	
Mobiliser personell til støttegruppe pårørende.	
Mobiliser nødvendig eksternt personell for støtte i omsorgsarbeidet for pårørende.	
Opprett mottaksrom for pårørende.	
Sørg for at nødvendige tiltak for pårørende blir ivaretatt (f.eks. mat, drikke, telefon osv.).	
Sørg for at hver familie får en kontaktperson fra støttegruppe pårørende.	
Sørg for at pårørende blir oppdatert fortløpende med info. fra informasjonsleder.	
Informer leder personaltjenester om situasjonen for pårørende.	
Iverksett tiltak etter ordre fra leder personaltjenester.	
Når pårørende forlater bedriften, påse at familiekontakt har avtalt videre oppfølging.	

2.4.2.8 Telefonvakt pårørende

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på personalkontoret og rapporter til leder for støttegruppe pårørende.	
Bemann reserverte telefonlinjer for pårørende.	
Svar innringere i samsvar med den informasjon som til enhver tid foreligger fra Informasjonsavd. Registrer alle henvendelser (se vedl. P-0003-7).	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.2.9 Informasjonsleder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab og rapporter til redningsstabsleder.	
Innhent informasjon om hendelsen.	
Orienter Kværner via informasjonsdirektøren.	
Instruer sentralbord og resepsjon mht informasjon.	
Formidle informasjon til pårørende før media. Spesielt viktig i første fase.	
Informer kunden(e).	
Informer berørte UL/DUL/innleide, via UL/DUL kontakt.	
Informer adm./politisk ledelse i Stord kommune og ev. andre berørte kommuner.	
Informer media via NTB.	
Etabler pressesenter i møterom 4.etg. Treningssenter.	
Planlegg pressekonferanser – orienter via NTB.	
Organiser og led pressekonferansene.	
Oppdater Kværners informasjonstjenste fortløpende.	
Lag tidsplan for utsending av interne bulletiner.	
Ta nødvendige “time outs” for egen oppdatering.	

2.4.2.10 Informasjonsmedarbeider/vert pressesenter

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på informasjonsleders kontor.	
Skriv og send ut interne bulletiner hver time.	
Distribuer de samme bulletinene til våre utestasjonerte.	
Oppdaterer via eNet når det er operativt.	
Ta opp aktuelle TV-sendinger på video.	
Skaff mat og drikke til pressesenteret.	
Hent fram aktuell bakgrunnsinformasjon.	
Fremskaff kart/illustrasjoner.	
Registrer hvem som møter.	
Logg pressekonferansene.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.4.2.11 Telefonvakt informasjon

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på personalkontoret.	
Bemann informasjonssjefs interne tlf. linje.	
Registrer hvem som ringer - og når.	
Informer om eventuelle pressekonferanser - tid og sted.	

2.4.2.12 Ordonans informasjon

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt på personalkontoret.	
Ta mot og vis mediafolk til pressesenter.	
Formidle beskjeder mellom pressesenter og informasjonsleder.	

2.4.2.13 Leder telekommunikasjon

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab og rapporter til redningsstabsleder.	
Avklar behov og mobiliser nødvendige ressurser innenfor data- og telefonnett.	

2.4.2.14 Prosjektleder

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab og rapporter til redningsstabsleder.	
Opprett kommunikasjonslinjer mot kundeorganisasjon.	
Hold kunden oppdatert om ulykken og redningsarbeidet.	

2.4.2.15 Hovedverneombud / Klubbleder / Sosialtillitsvalgt:

Aksjoner	Tidspunkt/merknad
Møt i redningsstab.	
Bistå redningsstaben med råd.	

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

2.5 SAMBAND

Internt samband i en nødssituasjon vil primært gå via VHF radio, alternativt via telefon/mobiltelefon.

I tillegg benyttes privat personsøkersystem for varsling av ulykker.

Viktig: Ordrer og meldinger som gis over radio skal være korte og konsise, og skal gjentas av mottaker som bekreftelse på at de er korrekt oppfattet.

De enkelte radionett:

KOMMANDONETT - KANAL 7
Kommandonettet er reservert for innsatsledelsen iht. følgende oversikt:

- Redningsstab
- IV-leder
- IV-nestleder
- Brannvernleder
- F/R leder
- Leder teknisk tjeneste
- Leder orden & sikring
- Installasjonsleder service

BRANNTROPPENS NETT - KANAL 8
Branntroppens nett er reservert for brannvern iht. følgende oversikt:

- Brannvernleder
- Brannbil
- Pumpe
- Røykdykkere
- Brannmester Stord kommune

RØYKDYKKER NETT – OFFENTLIG RØYKDYKKERKANAL

- Røykdykkere

F/R-TROPPENS NETT - KANAL 9
F/R-troppens nett er reservert for førstehjelp og redning iht. følgende oversikt:

- F/R leder
- Ambulanse
- Leder depot
- F/R lag 1
- F/R lag 2
- F/R lag 3

ORDEN & SIKRINGSGRUPPENS NETT
Orden & sikring vil bli utstyrt med UHF radioer fra VUP (entringsradioer) som følger:

- Leder orden & sikring
- *Kjøreport P15 (Maureenkai)*
- Kjøretøy O & S
- Kjøreport P2 (trailerport)
- Kjøreport P1 (hovedport)
- Gangport i tunnel (dersom aktuelt)

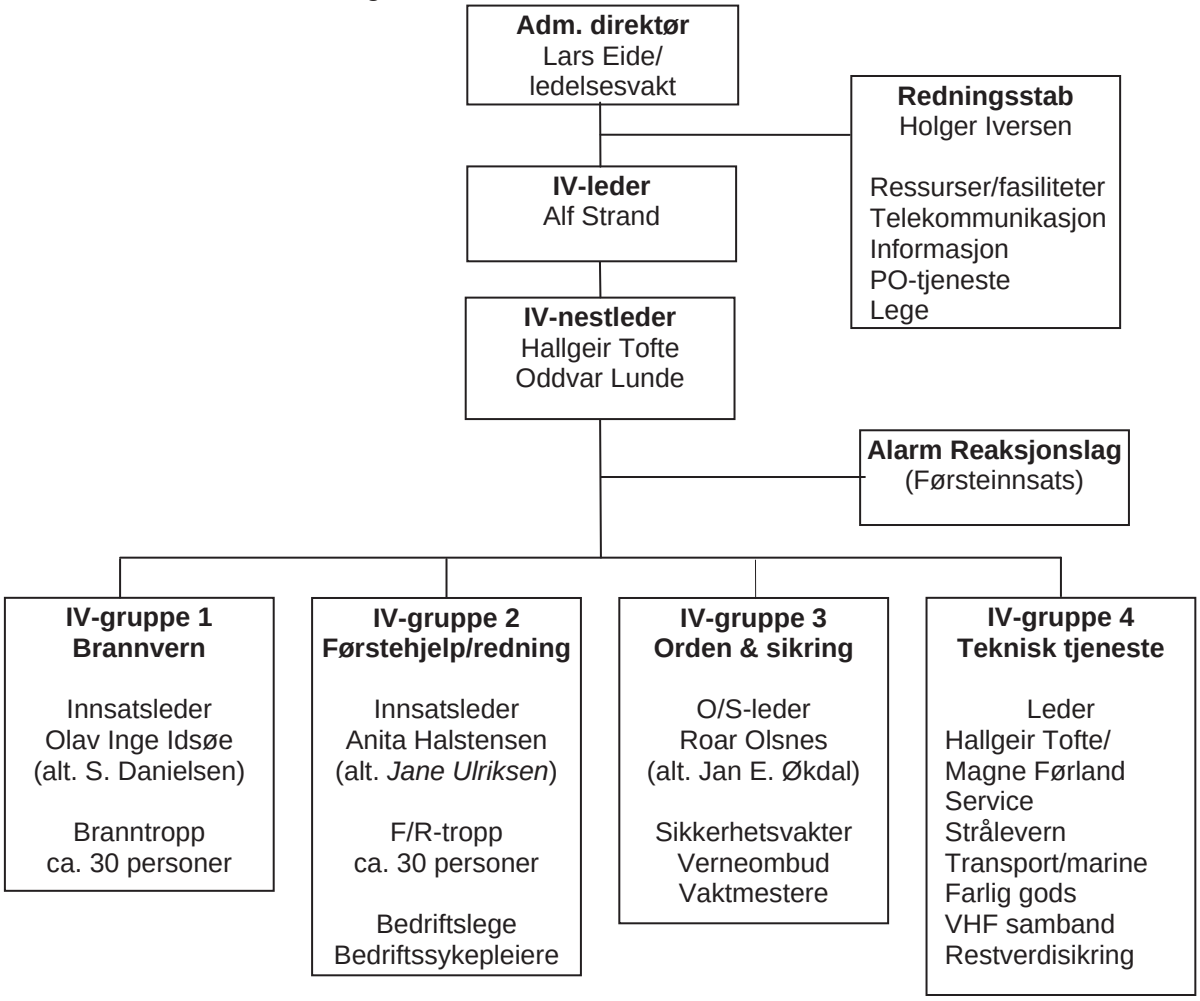
Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3. ADMINISTRATIV DEL

3.1 ORGANISERING OG ANSVAR

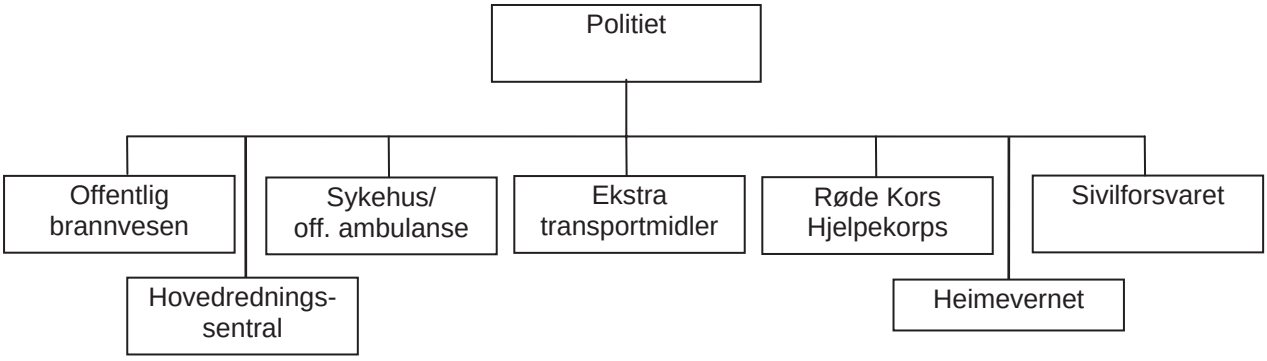
3.1.1 Organisering av industrivernet

Kværner Stord har organisert et industrivern i samsvar med FORSKRIFT OG RETNINGSLINJER FOR INDUSTRIVERN, som følger:



3.1.2 Organisering ved større ulykker

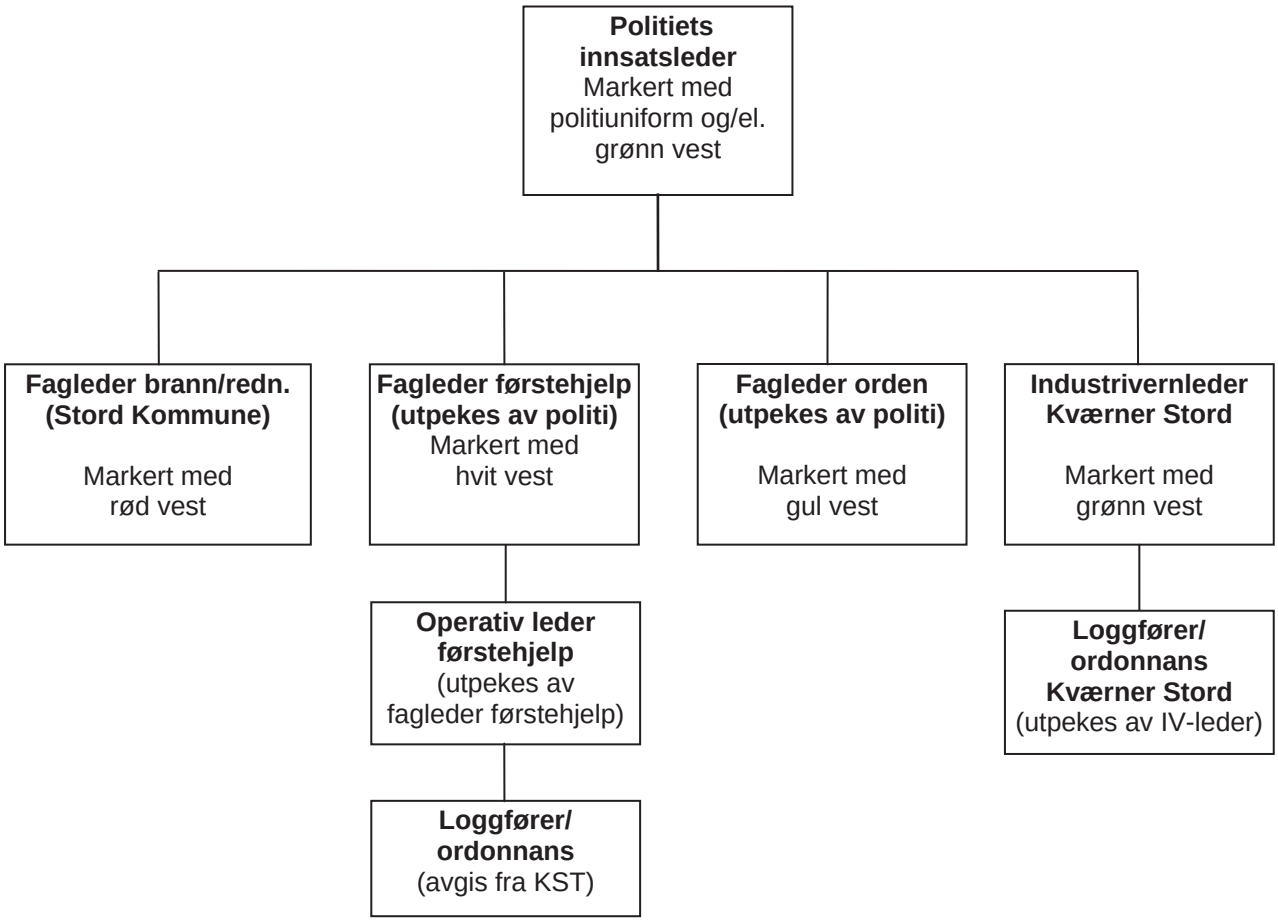
Som det fremgår av figuren under ligger det formelle ansvar for redningsaksjoner i fm. større ulykker ligger hos politiet, og politiet vil koordinere øvrige enheters innsats.



Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.1.3 Innsatsledelse

Politiets innsatsleder vil normalt etablere et KO nær ulykkesstedet for å ivareta ledelsen av arbeidet på skadestedet i fm. en større ulykke. Om nødvendig etableres mobilt KO i form av et større kjøretøy eller tilsvarende. Politiets innsatsleder har direkte kommandolinje mot Kværner Stords IV-leder og de ulike fagledere.

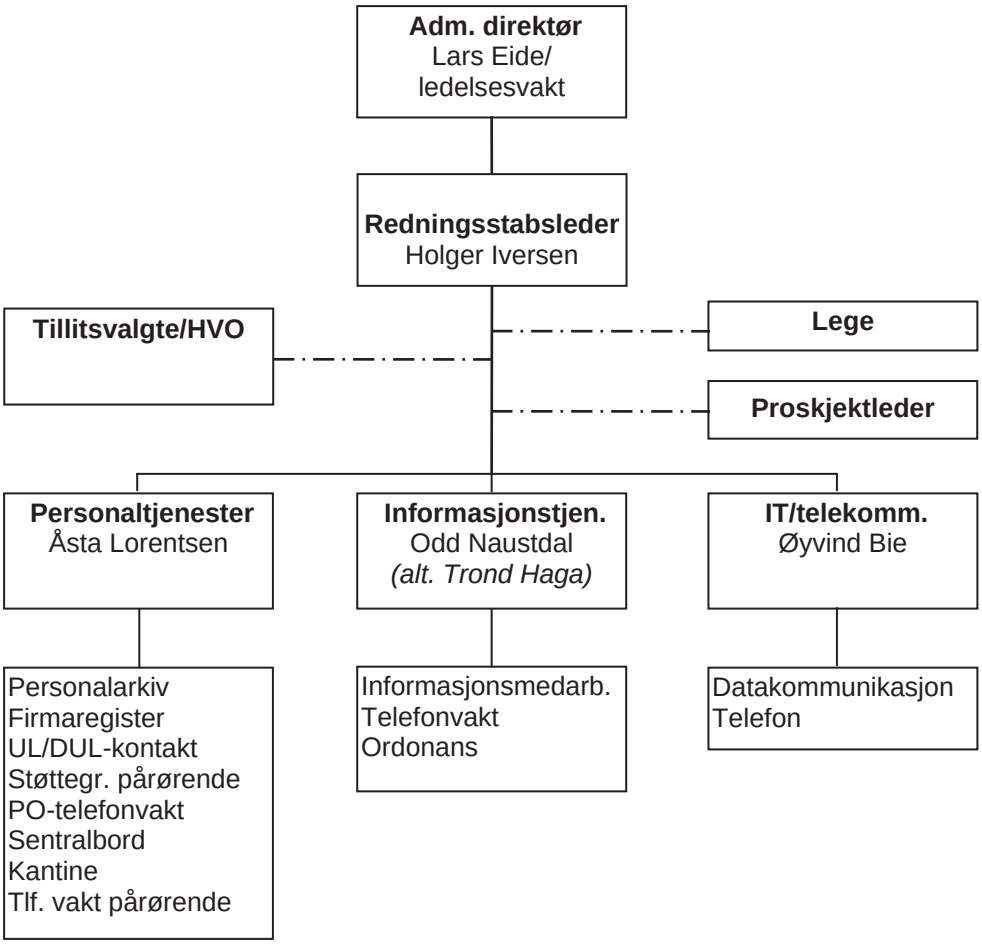


Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.1.4 Redningsstab

Redningsstab etableres i tilbaketrukket posisjon i forhold til skadestedet. Redningsstabens leder står i direkte kommunikasjon med IV-leder. I fm. større ulykker kan det bli aktuelt å styrke redningsstaben med representant fra politiet, som i så fall står i direkte kommunikasjon med politiets innsatsleder.

Staben skal kartlegge behov, fremskaffe ressurser og i samråd med IV-leder, beslutte og iverksette nødvendige tiltak.
Staben har ansvar for IS/telekommunikasjon, informasjon og personal/omsorgstjenester.



Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.2 BEREDSKAPSLOKALER OG FASILITETER

Funksjon	Lokalitet	Alternativ lokalitet	Nødvendige fasiliteter
Innsatsleders KO	Møterom ved skadested	Større kjøretøy	
Samleplass for døde	Avgjøres på stedet		
Samleplass for skadde	1.etg. HMS bygg	F/R-stasjon	
Samleplass for evakuerte	Velferdsbygg	Avgjøres på stedet	▪ Høyttaleranlegg ▪ Prosjektor
Venteplass for hjelpestyrker	Brannstasjon	Avgjøres på stedet	
Redningsstabens KO	Styrerom 2.etg. adm. bygg (tlf. 18906)	Møterom 2 2.etg. adm. bygg (tlf.nr. 18159)	Styrerom: ▪ Radio & TV ▪ Prosjektor ▪ ”White board” tavle ▪ Flip-over ▪ PC-arbeidsstasjon ▪ Konferansetelefon Møterom 2: ▪ Konferansetelefon ▪ PC-nettilgang
Mottakssenter pårørende	Kantine 1.etg. Bleikjehaugen B	Avgjøres på stedet	▪ Radio/TV mob. v/behov) ▪ Prosjektor (mob. v/behov)
Pressesenter	Møterom 4. etg HMS bygg	Avgjøres på stedet	▪ Radio & TV ▪ Prosjektor ▪ Arbeidsbord
Telefonsentral for pårørendekontakter	Personalfunksjonens kontorer 1. etg. adm.bygg	Avgjøres på stedet	▪ Arbeidstasjoner med PC & telefon

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.3 MANNSKAP

Ref. vedlegg P0003-3 for oppdaterte mannskapslister. Mannskapslistene skal være tilgjengelige i hovedvakten.

3.4 MATERIELL

3.4.1 Beredskapsledelsens materiell

Antall	Benevnelse	Daglig lokalisering
5-6	VHF radioer	IV ledelse - innsatsledere
1	VHF radio for offentlige redningsetater	Hovedvakt
1	Mercedes Vito innsatsbil	ARL
1	Toyota Hi Ace 6 seter mannskapsbil	Brannstasjon

3.4.2 Branntroppens materiell

Antall	Benevnelse	Daglig lokalisering
1	Brannbil Volvo F6 1982mod. m/pumpe 1900 l/min + 1500 l vanntank + vannkanon	Brannstasjon
1	Pioner Multi redningsbåt m/60hk utenbordsmotor	Havnebasseng
1	Pulveraggregat Total P-250 kg	Brannstasjon
1	D-Pulveraggregat Gloria 250 kg	-----"-----
1	Pulveraggregat NO-HA 100kg.	VUP
2	--------"------- Saval 50 kg.	--"-- / Prosjekt
3	--------"------- 25 kg.	--"--/ Prosjekt
2	Motorsprøyte Rosenbauer Fox 1.600 l/m. v/ 8 bar	Brannsstasjon
1	Motorsprøyte Rosenbauer Fox 1.600 l/m. v/ 8 bar	Prosjekt / Brannstasjon
1	----------"----------	VUP
1	Trykkluftkompressor 300 bar	Brannstasjon
17	Røykdykkerapparat PA94 6,8 l - 300 bar (herav 15 med Dräger hjelm/maske)	Brannbil/ Brannstasjon
2	Røykdykkerapparat PA90 3 l - 300 bar	-----"-----
1	Røykdykkervogn med 60 m slange 2 stk. 300 bar røykdykkerflasker – 2 uttak for masker	Brannstasjon / Prosjekt
1	Brannkanon	Brannbil/ Brannstasjon
1	2kw strømaggregat	Brannbil/ Brannstasjon
2	40 tonns løfteputer	Utrykkningsbil /Brannstasjon
7	Gassmålere Multiwarn (for Ex-O2-H2S-CO2)	Vedlikehold
Ca.2000m	Brannslanger m/div. skumrør, armaturer, etc.	Brannbil/ Brannstasjon
Ca.1000	Håndslukkere	Utplassert
1	Junior skjærebrennersett	Brannstasjon
6	VHF radioer	Brannbil/ Brannstasjon
10	Integrert røykdykker kommunikasjon	Brannbil/ Brannstasjon
1	Beredskapskontainer for oljeoppsamling	Utv. Plv.3 Dør 2

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.4.3 Førstehjelp og redningsmateriell

Antall	Benevnelse	Daglig lokalisering
1	Mercedes redningsbil utstyrt for pasientbehandling/ transport	F/R stasjon
2	Hjertestarter	Redningsbil & innsatsbil
3	Modulaid oksygenkoffert	F/R stasjon
1	Akuttsekk	Redningsbil
5	VHF radioer	F/R stasjon
4	Kranebårer ”Frank bårer”	F/R stasjon
10	Helikopterbårer	--"--
1	Kontainer med høyderedningsutstyr	Utv. Plv.3 Dør 2
1	Transportkorg (5 pers.) for pasient via kran	Utv. Plv.3 Dør 2
1	Transportkorg (5 pers.) for pasient via kran	Prosjekt
1	Transportkorg (5 pers.) for pasient via kran	Prosjekt Marinefaser
Div.	Førstehjelpskofferter	F/R og Brannstasjon
1	Falldemper (talje)	F/R stasjon
	Førstehjelpsstasjoner ved behov	Utplassert
15	Førstehjelpsstasjoner /båreskap	-----”-----
1	Redningshenger	Brannstasjon

3.4.4 Materiell for orden & sikring

Antall	Benevnelse	Daglig lokalisering
1	VHF radio til O&S leder	Hovedvakten
6	UHF radioer	VUP
Div.	Sperrematerielll (kjetting, bånd, kjegler)	Hovedvakten
10	Markeringsvester for O&S personell	
7	Kjettinglenker m/hengelås	
7	Lommelykter	
Div.	Strips & tape	
1	Øks	
1	Kniv	
10	Adgang forbudt skilt	
1	Områdekart & knappenåler	
5	Loggføringsskjema & skrivebrett	
1	Kjøretøy (varebil)	

3.4.5 Materiell teknisk støtte

Antall	Benevnelse	Daglig lokalisering
Div.	Teleskop- og motvektstrucker	Produksjon
Div.	Mobilkraner	---”---
2	Seksjonsvogner (175T og 300T)	---”---
2	Oljelenser (ca.130m og ca.200m)	Havneområdet/Maureenkai
1	Beredskapskasse Oljevern	Vedlikehold
Div.	Travers, bro, bygnings kraner	Produksjon
Div.	Personløftere	---”---

I tillegg mobiliseres Kværner Stords kjøretøy etter behov.
Stord havnevesen disponerer dessuten båt og lensemateriell som kan settes inn på kort varsel.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.

3.5 OPPLÆRING OG ØVELSER

Opplæring og øvelser skal gjennomføres i samsvar med NSO's krav.

IV-ledelsen får opplæring gjennom kurs som arrangeres av NSO, mens IV-mannskap får opplæring internt i bedriften. Innsatspersonell skal ha min. 24 timer grunnopplæring og deretter min. 12 timer praktiske øvelser pr. år.

IV-leder er ansvarlig for at det utarbeides årlig opplærings- og øvelsesplan for innsatspersonellet og at øvrige ansatte får nødvendig opplæring og informasjon. Øvelser for redningsstab og støttefunksjoner legges inn ved større øvelser og ellers etter behov, eventuelt arrangeres egne stabsøvelser for redningsstaben.

Deltakere, instruktører og observatører på praktiske IV-øvelser skal være iført fullt personlig verneutstyr (hjelm, vernesko, flammehemmende arbeidstøy, briller og evt. hansker). Observatører på selve øvelsesområdet skal ha blå markeringsvest.

Det er øvelsesleders ansvar å sørge for at sikkerhet er ivaretatt for både deltakere, instruktører og observatører. Ved "varme" brannvern- og/eller røykdykkerøvelser skal både deltakere og instruktører være fullt utrustet med brannklær og hjelmer, og adgang til øvelsesstedet skal avgrenses for andre.

Leseren skal forsikre seg om at dokumentet er gyldig. Originalen finnes på intranett. Ved tvil kontaktes kvalitetsavd. Kværner Stord.